



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОК
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

21.01.2025

4/ПК-1

№ _____

**Об утверждении плана по
противодействию коррупции в
муниципальном казенном
учреждении «Управление
закупок Пермского
муниципального округа» на 2025-
2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 года № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае» и в целях реализации антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении «Управление закупок Пермского муниципального округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление закупок Пермского муниципального округа» на 2025-2028 годы.
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа www.permokrug.ru.
3. Признать утратившим силу приказ от 09 июля 2024 № 35 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление закупок Пермского муниципального округа» на 2024-2025 годы».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие с 01.01.2025 г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.С. Азанова

УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального казенного учреждения «Управление закупок Пермского муниципального округа» от 21.01.2025 № 4/пк-1

План по противодействию коррупции

в муниципальном казенном учреждении «Управление закупок Пермского муниципального округа» на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием, изменением федерального и регионального законодательства	Заместитель начальника отдела сопровождения закупок МКУ «Управление закупок Пермского округа» (далее – Заместитель начальника отдела)	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование правовой базы деятельности по противодействию коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений
1.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	Правовое управление администрации Пермского муниципального округа (по согласованию)	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление и устранение в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения,

				способствующие формированию условий для проявления коррупции	
1.3	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальника учреждения	Директор учреждения МКУ «Управление закупок Пермского округа» (далее – Директор учреждения)	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальником учреждения	
1.4	Организация приема и рассмотрение сообщений (уведомление, обращение, заявление) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами	Заместитель начальника отдела	Постоянно	Повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений.	
1.5	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор учреждения	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	
2	Контроль за соблюдением работниками исполнения обязанностей,				

установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Проведение проверок, в случае сообщений (уведомление, обращение, заявление) о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях, одной из сторон которого являются работники учреждения	Заместитель начальника отдела	Постоянно (при наличии оснований)	Осуществление проверок в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для принятия решения об их проведении
2.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель начальника отдела	Постоянно	Обеспечение соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
2.3	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения	Заместитель начальника отдела	Ежегодно	Подведение итогов выявления коррупционных правонарушений за отчетный период в учреждении
Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
3				
3.1	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях на официальном	Заместитель начальника отдела	Постоянно	Повышение уровня информированности населения об антикоррупционных мероприятиях

	сайте Пермского муниципального округа www.permtokrug.ru.			
3.2	Организация разъяснительной работы (информирование, консультирование) для работников, в том числе организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель начальника отдела	Постоянно	Повышение уровня антикоррупционных знаний сотрудников